

Vendedor

Setor: Atendimento

Descrição Sumária do Cargo: Atende clientes presencialmente e via telefone; Processa e gerencia pedidos de clientes; Processa vendas à vista ou a prazo; Cadastra clientes; Promove os serviços da empresa; Participa da análise de relatórios; administra carteira de clientes; Prospecta clientes; Realiza visita a clientes; auxilia e acompanha a execução dos serviços da empresa.

Responsabilidades:

- Atingir ou exceder as cotas de vendas
- Gestão da comercialização dos serviços.
- Atendimento de qualidade ao cliente.

Descrição Detalhada do Cargo:

1. Relacionar-se com os clientes na venda e no pós-venda; Fazer contatos com clientes potenciais e existentes; Criar de uma base de clientes; Fornecer serviço e atenção personalizada aos clientes; Manter registros de todas as interações com os clientes, independentemente do resultado de uma venda.
2. Participar da elaboração das estratégias de marketing; Manter-se atualizados sobre o conhecimento dos serviços; Desenvolver técnicas de vendas; Educar os clientes por meio de explicações detalhadas e/ou demonstrações.
3. Analisar as últimas tendências do mercado sobre novos serviços.
4. Analisar as estatísticas de vendas e determinar os requisitos de potencial de vendas e estoque.
5. Acompanhar regularmente as preferências dos clientes.
6. Elaborar relatórios diversos, tais como Relatório de Vendas.

Competências: habilidades em negociação; boa capacidade de comunicação oral e escrita; disponibilidade para alterações no horário de trabalho.

Características/Personalidade: pessoa ambiciosa, honesta; sincera; discreta; responsável; organizada; disposta; educada; simpática; com iniciativa; criativa; dedicada; humilde; ambicioso; que aceita críticas.

Formação: Ensino Médio Completo

Remuneração: 01 salário mínimo + comissão